呼吸疾病全国重点实验室轮值副主任

遴选及轮值管理办法（试行）

1. **总则**

**第一条** **遴选宗旨**

为进一步提高实验室管理建设水平，实验室现创设副主任轮值制度，旨在提升实验室的管理效能，从实验室PI团队中发掘培养科研及管理“双肩挑”的复合型人才；同时通过加强PI对实验室管理的参与度，提升实验室科研教学服务水平。

**第二条 遴选原则**

本着“德才兼备，公平竞争，择优遴选”的原则，依据国家相关科技政策、实验室管理办法及实验室实际情况，特制定本轮值副主任遴选及轮值管理办法。

1. **轮值副主任的遴选及任命**

**第三条 遴选条件**

1.拥护中国共产党的领导，具有优良的政治素养；

2.遵纪守法，身心健康，具有良好的科研道德；

3.在本领域具有较高的学术水平和影响力，具备高级专业技术职称；

4.有情怀、有公心为实验室管理工作服务，具有较强的团队合作精神与组织协调能力；

5.具有良好管理经验和领导才能的优先。

6.具有5年及以上的科研或行政管理工作经验（含博士后）。

**第四条 遴选范围及轮值周期**

遴选范围为在广州医科大学工作的全职PI。

轮值周期一般为1年。轮值期满后，经考核合格者可继续连任轮值或调整岗位。

**第五条 遴选程序与任命**

1.个人申请或由实验室室务会提名。

2.资格审查：实验室室务会批准同意。

3.竞聘演讲：展示工作计划与思路。

4.公示结果：报依托单位批准。

5.室务会正式聘任：任命。

1. **轮值副主任的职责与考核**

**第六条 岗位职责**

轮值副主任在实验室主任领导下，按照轮值副主任的职责分工协助开展实验室日常管理工作，岗位职责包括但不限于：

1.协助主任工作：协助实验室主任制定与完善实验室发展规划、年度工作计划及各项管理制度。

2.分管副主任工作：负责由实验室室务会按副主任轮值岗位工作需求，研究决定的其具体岗位分工工作。

3.组织协调工作：负责协调实验室内部各部门、各研究方向及学组之间的工作关系，促进内部的科研融合与学术交流。

4.监督考核工作：负责对分管领域的工作及实验室年度工作进行监督和考核，确保各项任务按时完成并达到预定目标；组织实验室年中、年度的总结会议与考核工作。

**第七条 岗位分工**

实验室轮岗副主任人选确定后，由实验室室务会按副主任职责与能力研究决定其具体岗位分工：

根据实验室工作需要，负责分管科研、科普、本科生/研究生教育、教学、实验室安全、平台管理、学术交流、人事、宣传、工会、财务管理、后勤、保卫等某一方面或几方面的工作。

**第八条 岗位考核**

实验室室务会通过年中、年度对轮值副主任的工作进行考核，考核内容包括管理能力、工作业绩、学术贡献等方面，具体考核形式通过书面报告+室务会PPT汇报相结合。

考核结果作为其继任、连任或调整岗位的重要依据。

1. **附 则**

**第九条 颁布时效**

本办法自发布之日起生效，其他原有相关规定或与本办法不符的，以本办法为准。

**第十条 解释权**

本办法由实验室办公室负责解释。